

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета БУК
«Омский государственный музыкальный
театр»


/М.Н. Багаев/

«18» декабря 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУК «Омский государственный
музыкальный театр»


/Н.А. Бут/

2020г.



ПРАВИЛА

**бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский
государственный музыкальный театр»**

**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

город Омск

2020 г.

1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее соответственно – Правила, настоящие Правила), разработаны в соответствии с действующими положениями федерального и областного законодательства.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом БУК «Омский государственный музыкальный театр» (далее по тексту - Учреждение), основной целью которых является установление и поддержание бюджетным учреждением культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» корректных и дружеских взаимоотношений с существующими и потенциальными деловыми партнерами в соответствии с этикой делового поведения.

3. Настоящие Правила обязательны для ознакомления и выполнения всеми работниками БУК «Омский государственный музыкальный театр», осуществляющими контакты с деловыми партнерами.

4. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

5. Подарки, которые работники Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Работники бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр», которому при выполнении трудовых (должностных) обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), а также подарки, стоимостью более 3000 (три тысячи) рублей должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить представителя работодателя (в соответствии с нормами Положения «О конфликте интересов» БУК «Омский государственный музыкальный театр») либо своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок (вознаграждение), если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок (вознаграждение) не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской (докладной) для принятия соответствующих мер руководству учреждения (театра) и продолжить работу в установленном в учреждении (театре) порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

10. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

11. В случае осуществления благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

12. В случае, установления фактов нарушения норм настоящих Правил работниками Учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно - распорядительными документами Учреждения.

13. В случае установления фактов намеренных действий со стороны деловых партнеров Учреждения в части предоставления и получения деловых подарков, знаков делового гостеприимства (представительских расходов) с нарушением норм настоящих Правил, это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении Учреждения с соответствующими выводами, в т.ч. принятием решения о прекращении сотрудничества.