

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

29.12.2011

№ 170

Омск

Об утверждении Положения о платных услугах
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омский государственный музыкальный театр»

В целях упорядочения деятельности Театра в части оказания платных услуг приказываю:

1. Утвердить Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» ввести в действие с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Л. Ротберг

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» от «29» ноября 2011 г. № 170

Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет перечень платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный музыкальный театр» (далее – Театр), устанавливает порядок их предоставления потребителям (заказчикам) услуг (далее – получателям услуг) и порядок расчетов за оказание услуг.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 09.01.1996 № 2-ФЗ, с изменениями от 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001);
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Закон о некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 (в редакции от 23.12.2002 № 919) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- Приказом Министерства культуры Омской области от 11.03.2009 № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области»;
- Приказом Министерства культуры Омской области от 24.12.2010 № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц».

3. Платные услуги являются частью деятельности Театра и предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения либо общества в целом в области культурной деятельности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Театра.

4. Платные услуги предоставляются на возмездной основе за счет средств граждан, физических и юридических лиц всех организационно-правовых форм, являющихся потребителями (заказчиками) платных услуг.

Раздел II. Виды платных услуг Театра и порядок их предоставления

5. Театр предоставляет платные услуги только по видам, предусмотренным в его уставе. При этом виды платных услуг определяются Театром самостоятельно.

6. В соответствии с направлением уставной деятельности услуги Театра, оказываемые на платной основе, делятся на:

1) услуги, оказываемые на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость;

2) рыночно-ориентированные услуги, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предоставляемых услуг.

7. Перечень услуг Театра, предоставление которых для граждан, физических и юридических лиц осуществляется за плату (с указанием их стоимости), приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8. Театр создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, настоящим Положением, договором на оказание услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя, соблюдение интересов заказчика, обеспечивая реализацию платных услуг квалифицированными кадрами (штатными работниками или привлеченными специалистами и (или) организациями).

9. Театр обеспечивает потребителей (заказчиков) услуг (до заключения договора) подробной бесплатной, доступной и достоверной (актуальной) информацией, которая размещается в общественных местах, в средствах массовой информации, у входа в учреждение, в помещениях и на Интернет-сайте Театра, предоставляется с использованием средств телефонной связи и включает в себя:

- наименование учреждения, адрес, номера телефонов, маршруты проездов к учреждению (в том числе адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты);

- режим работы Театра;

- репертуар, программы концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров;

- перечень оказываемых Театром услуг с указанием их стоимости, условия их предоставления, порядок оплаты, сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей услуг;

- возможности заказа билетов, в том числе через Интернет-сайт Театра;

- способы доведения потребителями (заказчиками) своих отзывов, замечаний и предложений.

10. Театр самостоятельно определяет возможность, сроки и способы оказания (исполнения) платных услуг в зависимости от имеющейся материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу.

11. Обращения (заявки) от потребителей (заказчиков) услуг в адрес Театра могут направляться по информационным системам общего пользования (телефону, электронной почте, факсу, через Интернет-сайт) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия.

12. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений музыкального искусства на стационарной площадке, показу музыкальных постановок на гастролях и выездах потребители (заказчики) услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку на оказание услуг (в том числе при необходимости – заявку на размещение рекламы, заявку на буфетное обслуживание), заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг, документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

13. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями Театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению

постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

Длительность, тематика мероприятий согласовывается Театром с получателями услуг Театра.

При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

14. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера, организации и проведению фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на буфетное обслуживание зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

15. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, в том числе театральных, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декораций получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку-описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

16. При оказании услуг по прокату и реализации печатной продукции, каталогов, буклетов, путеводителей, альбомов, открыток, аудио-видеокассет, и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра: заявку-описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы, перечень которых согласуется с Администрацией Театра.

17. Направленные в адрес Театра обращения (заявки) рассматриваются Администрацией Театра (с целью определения возможности и сроков оказания услуг) в течение 30 календарных дней с момента обращения в установленном законодательством порядке.

При возникновении необходимости согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом.

18. После рассмотрения поданных обращений и документов (при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу) информация о принятом Театром решении по конкретному обращению доводится до получателя услуг Театра.

19. Предоставление платных услуг Театром осуществляется в рамках договоров (в устной или письменной форме), дополнительных соглашений к ним или иных документов, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Предоставление разовых платных услуг юридическим лицам оформляется приказом директора Театра на основании заявок заказчиков.

20. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении (немедленном предоставлении).

Письменная форма закрепления договора является обязательным условием предоставления услуг, носящих длительный по времени характер.

21. Платные услуги потребителям (населению) оказываются только после полной оплаты их стоимости. При этом доказательством оплаты является входной билет, форма которого

утверждена приказом Минкультуры России от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», кассовый чек (в случае обслуживания населения и работников Театра).

22. Организованная продажа билетов (по индивидуальным и коллективным заявкам) начинается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения спектакля, концерта, представления (далее - мероприятия) в кассах Театра, через агентов-распространителей, по электронной почте через Интернет-сайт Театра.

23. Мероприятия в здании Театра начинаться не ранее 8.00 и оканчиваться не позже 23.00. Проведение мероприятий осуществляется: взрослому населению с 17 до 22 часов, детям – в дневное время. Продолжительные мероприятия могут быть разделены на части, длительность каждой из которых - не более двух часов. При этом предусматривается перерыв (антракт) не менее 15 минут. Продолжительность детских мероприятий не превышает 1,5 часа.

Время проведения мероприятий по индивидуальным заказам организаций оговаривается в договоре при этом режим работы Театра не изменяется.

24. Доступ зрителей, имеющих на руках билет или иной документ, дающий право доступа на мероприятие в здание Театра разрешается за один часа до начала мероприятия, в зрительный зал - за 30 минут до начала мероприятия.

25. Руководство деятельностью Театра по оказанию платных услуг осуществляет директор.

Директор контролирует качество предоставления платных услуг, разрешает споры и конфликтные ситуации с получателями услуг.

26. Распределение времени предоставления платных услуг осуществляет Заместитель директора по организации и обслуживанию зрителей по согласованию с директором Театра.

27. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

28. В случае некачественного оказания услуг Театр возмещает получателям, оплатившим услуги, материальный и моральный ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

29. Потребители (заказчики) платных услуг имеют право расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Театру расходы за выполненные работы или прямые убытки, причиненные Театру расторжением договора.

30. Потребители (заказчики) имеют право получить компенсацию вреда, причиненного вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

31. Получатели услуг обязаны:

- согласовывать с Театром все условия оказания услуг;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными в договоре;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать Театру убытки в случае расторжения договора по инициативе потребителя (заказчика) и независимым от Театра причинам.

32. Претензии и споры, возникающие между получателями услуг и Театром, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Порядок установления цен на платные услуги и порядок их оплаты

33. Основными принципами ценообразования в Театре являются:

- окупаемость затрат на оказание платных услуг;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости осуществления обязательных платежей, а также возможности развития и совершенствования материально-технической базы Театра;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения /поддержка социально и экономически незащищенных групп и слоев общества при культурном обслуживании.

34. Ценообразование на платные услуги осуществляется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), утвержденным учредителем (Приказ Министерства культуры Омской области от 24.12.2010 № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам

деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц»).

35. Цены на услуги устанавливаются Театром самостоятельно.

36. Размер платы (цены, тарифа) определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, необходимых для оказания соответствующих платных услуг.

Включение тех или иных затрат производится исходя из требований нормативно-правовых актов по вопросам планирования и учета затрат на оказание услуг в бюджетной сфере.

37. Расчет размера платы за услуги производится с учетом:

- анализа фактических затрат Театра на оказание платных услуг в предшествующий период;
- прогнозной информации о динамике цен (тарифов), входящих в состав затрат на оказание платных услуг;

- анализа конъюнктуры рынка (существующих и прогнозируемых объемов рыночного спроса на услуги);

- требований к качеству оказания платных услуг.

38. Расчет стоимости производится за единицу оказанных услуг по калькуляционным статьям расходов, определяемым в соответствии с бюджетной классификацией РФ, утверждаемой приказами Министерства финансов Российской Федерации.

39. Цена на платную услугу формируется исходя из себестоимости ее оказания на основе расчета затрат на оказание услуг. В себестоимость оказанной Театром услуги включаются два вида расходов:

- прямые - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- общехозяйственные (накладные) – затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Конкретный перечень прямых и косвенных затрат, а также метод расчета затрат на оказание платной услуги определяется Театром самостоятельно и отражается в его Учетной политике. При этом включение тех или иных затрат в расчет платы (цены, тарифа) за услугу производится с учетом положений нормативных правовых актов по вопросам планирования и учета затрат на оказание услуг в бюджетной сфере.

40. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета (прямого учета всех элементов затрат).

41. Расчет стоимости платных услуг производится специалистами бухгалтерии и планово-экономической службы Театра на основании калькуляции на каждый вид услуг по статьям расходов, перечень которых предусмотрен в Учетной политике учреждения в соответствии с бюджетной классификацией.

За отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

42. Цены на платные услуги утверждаются директором Театра.

43. Базовая стоимость услуг является единой для всех получателей услуг. В отдельных случаях цена на базовую платную услугу может регулироваться с помощью корректирующего коэффициента (коэффициента дискриминации цен). Он применяется при установлении цены платной услуги в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени (в различное время суток, в выходные и будние дни и т.п.), при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров, студентов и т.п.), при установлении цены на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом (премьерный показ спектакля), расположение посадочного места.

Для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества, применяется коэффициент дискриминации, обеспечивающий доступность услуги Кдс.

Для увеличения цены на базовые платные услуги (новая услуга, премьерный показ спектакля) или для уменьшения цены на базовые платные услуги (спектакли текущего репертуара, выездные спектакли) применяется коэффициент дискриминации цен, регулирующий спрос на услугу Крс.

44. Театр самостоятельно определяет порядок применения корректирующих коэффициентов к стоимости платной услуги в зависимости от сложившихся обстоятельств, документального оформления мероприятия, контингента получателей услуг, а также структуру порядок предоставления, документального оформления и подтверждения корректирующих коэффициентов к стоимости соответствующих мероприятий соответствующим категориям получателей услуг.

45. Уменьшение цены на базовые услуги (предоставление льгот для определенных категорий граждан, физических и юридических лиц) осуществляется с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

46. Льготы на платные услуги устанавливаются приказом директора Театра, в котором указываются перечень льготных категорий потребителей услуг, виды и размеры льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых указанные льготы могут быть получены.

О льготных условиях предоставления платных услуг, оказываемых Театром, потребители услуг осведомляются посредством размещения информации в средствах массовой информации, а также в доступных для посетителей зонах здания Театра.

47. При проведении платных мероприятий устанавливаются льготы для следующих категорий получателей услуг:

- детей дошкольного возраста;
- детей, воспитывающихся в детских домах, школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей (при коллективных посещениях, предусмотренных соответствующими программами договорами);
- учащихся общеобразовательных школ;
- нетрудоспособных инвалидов;
- пенсионеров по возрасту;
- ветеранов Великой Отечественной войны;
- студентов высших учебных заведений и учащейся молодежи.

Льготы на посещение Театра устанавливаются директором театра самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.п.

Льготная оплата предоставляется на основании Перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

48. Оплата оказываемых Театром платных услуг производится получателями услуг в размерах, в сроки в порядке, предусмотренных договором:

- через билетные кассы театра (без применения контрольно-кассовой техники);
- через уполномоченных распространителей билетов, которые на основе договора возмездного оказания услуг по поручению театра осуществляют продажу (реализацию) театральных билетов среди населения (без применения контрольно-кассовой техники);
- непосредственно в кассу бухгалтерии (без применения контрольно-кассовой техники);
- через лицевой счет в Департаменте казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Омской области;
- через кассы цеха питания.

49. Расчет с юридическими лицами за оказанные услуги может осуществляться взаимозачетом товарами, работами, услугами заказчика.

50. Потребителю (заказчику) услуг в подтверждение произведенной оплаты выдается входной билет (бланк строгой отчетности), подтверждающий прием наличных денег, квитанция к приходно-кассовому ордеру.

51. Если в рамках оказания услуг по организации и проведению мероприятий театральные билеты установленного образца не реализуются, то документами, удостоверяющими факт оказания услуги, являются оформляемые после фактического оказания услуг Акт приема-сдачи этих услуг оплатившим их получателям услуг.

52. При показе спектаклей, концертов, концертных программ по договору с конкретной организацией для ее сотрудников организация-заказчик обязана обеспечить идентификацию зрителей и согласовать пропускной режим на проводимое мероприятие с Администрацией Театра.

53. Предоставление потребителям (заказчикам) услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной (благотворительной) основе осуществляется на основании приказа директора Театра.

54. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, реинвестируются в данное учреждение и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

55. Денежные средства, полученные от платных услуг, учитываются в полном объеме в доходах и расходах театра.

Раздел IV. Права и обязанности получателей услуг. Порядок рассмотрения претензий, споров разногласий между театром и получателями платных услуг

56. Получатели услуг Театра имеют право:

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, об оказываемых им услугах, о существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением;
- на получение платных услуг в области театрального искусства надлежащего качества, а также дополнительных услуг в порядке, установленном настоящим Положением;
- выбирать исполнителей услуг и требовать от них качественного выполнения услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную услугу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

57. Получатели услуг Театра обязаны:

- направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы (заявку на оказание услуг и другие), необходимые для оказания Театром услуг;
- согласовывать все условия оказания услуг;
- после рассмотрения поданных заявок и документов и согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала», не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администратору;
- при проведении мероприятий с участием зрителей обеспечить соблюдение Правил пользования театром;
- принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителя услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

58. Театр обязан:

- оказывать услуги в сроки и в порядке, предусмотренные в договоре, при предъявлении документа, подтверждающего оплату;
- создавать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих сохранение здоровья потребителей.

59. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Театр и потребитель (заказчик) несут ответственность предусмотренную договором, в случае непредусмотрения таковой в договоре – в соответствии с действующим законодательством.

60. В случае отмены ранее объявленного мероприятия, а также при возврате стоимости ранее приобретенных билетов по собственной инициативе потребителя услуги, стоимость ранее проданных билетов подлежит возмещению.

61. Размер возмещения стоимости услуги зависит от того, по чьей инициативе произошло расторжение договора.

Если отмена мероприятия произошла по инициативе Театра, то получателю услуги возмещается полная стоимость оплаченной услуги.

Если отказ от мероприятия произошел по инициативе получателя услуги, то возмещению подлежит полная стоимость проданного билета (при реализации услуг населению). В случае одностороннего отказа от оказания услуги заказчика (физического или юридического лица) Театру возмещаются фактически понесенные им расходы. При этом Театр документально подтверждает, что указанные расходы были произведены до отказа от договора и связаны с подготовкой услуги к исполнению.

62. Возврат денежных средств в случае отмены мероприятия по инициативе Театра осуществляется по заявлению получателя услуги в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

63. На основании приказа директора Театра билеты, проданные на ранее объявленный, но отмененный спектакль, могут быть признаны действительными на другое мероприятие (спектакль, концерт).

64. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

65. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг и в связи с ними, по возможности, разрешаются путем переговоров. В случаях, когда возникшие споры и разногласия мирным путем урегулированы не будут, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

66. Получатель услуг – гражданин может обжаловать в суде действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

67. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Раздел V. Заключительные положения

68. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются по решению директора Театра.

Информация о внесении изменений и дополнений в Положение потребитель услуг получает непосредственно от Театра.

66. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Театра, оказывающими платные услуги.

67. Должностные лица Театра за нарушение настоящего Положения, за неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством оказания платных услуг могут привлечены к дисциплинарной ответственности.

**Перечень услуг (работ) бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омский государственный музыкальный театр», относящихся в соответствии с уставом к
основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и
юридических лиц осуществляется за плату**


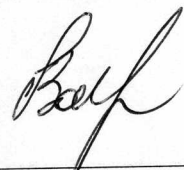

Наименование услуг (работ)	Стоимость услуги (работы)
Показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, шоу-представлений, детских новогодних представлений на стационарной площадке, на гастролях и выездах, на собственных или арендованных площадках (реализация входных билетов, абонементов)	от 80 до 300 руб.
Реализация программ на спектакли, концерты, каталогов, буклетов	от 40 руб.
Реализация копий видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра	по договору
Организация других мероприятий художественно-творческого характера (фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями)	от 300 до 2 000 руб.
Подготовка и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий (спектаклей, концертов, детских новогодних представлений, гастролей, фестивалей, представлений и других) по договорам с другими юридическими и физическими лицами	по договору
Изготовление музыкальных инструментов, костюмов, обуви, оборудования, театрального реквизита, мебели, декораций, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, культинвентаря, сувениров, украшений	по договору
Изготовление сценических постановочных средств, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений (художественное и звуковое оформление постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства)	по договору
Предоставление сцен-площадок (сценической площадки, зрительного зала и сцены) для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, творческих коллективов, исполнителей для осуществления совместных проектов и программ (для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно – творческого характера)	по договору
Подготовка, тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование, звукокопирование) информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра	по договору
Прокат музыкальных инструментов, костюмов, обуви, оборудования, театрального реквизита, мебели, декораций, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, культинвентаря, сувениров, украшений	по договору
Предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, светового и звукового оборудования для проведения спектаклей, концертов и иных целей	по договору
Предоставление отдельных конструктивных элементов здания Театра по договорам с другими юридическими и физическими лицами для размещения технического оборудования и рекламных щитов в соответствии с законодательством	по договору

Наименование услуг (работ)	Стоимость услуги (работы)
Оказание консультационных, справочных и посреднических услуг в сфере театрального искусства	по договору
Оказание услуг по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий	по договору
Организация работы буфетов для обслуживания зрителей и работников Театра	согласно калькуляции
Оказание рекламных услуг, сопутствующих информированию о деятельности Театра, а также при проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий	по договору
Производство товаров народного потребления	согласно калькуляции
Организация платных театральных кружков и студий	

Примечание. Стоимость услуги (работы) может пересматриваться в зависимости от конкретной ситуации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о платных услугах
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омский государственный музыкальный театр»

Дата	Должность, ФИО	Заключение	Подпись
28.11.2011	Главный бухгалтер, Кудряшова Л.И.	согласовано	
28.11.2011	Заместитель директора по кадровым и юридическим вопросам, Волкотруб М.В.	согласовано	
28.11.2011	Заместитель директора по организации и обслуживанию зрителей, Беляева Е.Д.	согласовано	
28.11.2011	Заместитель директора по экономике и финансам, Шульгина И.А.	согласовано	